

СОГЛАСОВАН

Управлением имущественных
отношений администрации
муниципального образования
Кавказский район



Начальник управления
В.Юрина

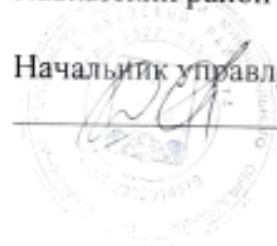
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Кавказский район

от 02.10.2019 № 1505

СОГЛАСОВАН

Управлением образования
администрации
муниципального образования
Кавказский район



Начальник управления
С.Г.Демченко

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 26 станицы Казанская муниципального
образования Кавказский район

ПРИНЯТ

на общем собрании коллектива
МБДОУ д/с № 26

от «24» сентября 2019 года
протокол № 1

ст. Казанская
2019 год

СОГЛАСОВАН

Управлением имущественных
отношений администрации
муниципального образования
Кавказский район

Начальник управления
_____ Л.В.Юрина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Кавказский район

от _____ № _____

СОГЛАСОВАН

Управлением образования
администрации
муниципального образования
Кавказский район

Начальник управления
_____ С.Г.Демченко

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 26 станицы Казанская муниципального образования Кавказский
район**

ПРИНЯТ

на общем собрании коллектива
МБДОУ д/с № 26

от « _____ » _____ 2019 года
протокол № _____

ст. Казанская

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район, (именуемое далее - Детский сад), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Кавказский район в сфере образования.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район, именуемое ранее - муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Колокольчик», создано постановлением главы муниципального образования Кавказский район от 15 сентября 2008 года № 731, в результате принятия детского сада № 12 «Колокольчик» ООО «СК «Родина» в муниципальную собственность муниципального образования Кавказский район, постановлением главы муниципального образования Кавказский район от 29.04.2008 года № 319.

Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район Краснодарского края от 25 мая 2009 года № 403/2 « Об изменении наименования муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Колокольчик» и утверждении Устава в новой редакции» изменено наименование муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Колокольчик» на муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район.

Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 29 сентября 2011 года № 949 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район и утверждении устава в новой редакции», создано Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район, путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район.

1.2. Детский сад является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Статус Детского сада по гражданскому законодательству:

- организационно - правовая форма - муниципальное учреждение;
- тип учреждения - бюджетное.

Статус Детского сада по законодательству об образовании:

- тип - дошкольная образовательная организация.

1.3. Наименование Детского сада на русском языке:

полное наименование - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район;

сокращенное наименование - МБДОУ д/с № 26.

1.4. Местонахождение Детского сада (юридический и почтовый адрес):
352147, Россия, Краснодарский край, Кавказский район, станица Казанская, улица Свободная, 30.

Образовательная деятельность осуществляется Детским садом по адресу:
352147, Россия, Краснодарский край, Кавказский район, станица Казанская, улица Свободная, 30.

1.5. Учредителем и собственником имущества Детского сада является муниципальное образование Кавказский район.

1.6. Функции и полномочия учредителя Детского сада осуществляет администрация муниципального образования Кавказский район (далее - Учредитель) в лице главы муниципального образования Кавказский район, управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район (далее - Управление) и Управления образования администрации муниципального образования Кавказский район (далее - Уполномоченный орган). В случае реорганизации органов местного самоуправления, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.7. Детский сад филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет и цели деятельности Детского сада

2.1. Предметом деятельности Детского сада является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Целями деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с п.2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, присмотра и ухода за детьми. Уровень образования в Детском саду – дошкольное образование.

2.3. Основными видами деятельности Детского сада является:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Детский сад вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам;

- организация и работа различных кружков, студий, групп по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;
- создание различных учебных групп специального обучения школьной жизни, в том числе подготовка дошкольников, не посещающих дошкольные образовательные организации к поступлению в школу;
- подготовка детей к посещению дошкольной образовательной организации;
- создание консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- иная приносящая доход деятельность: дополнительные услуги оказываемые за плату, такие как изобразительная деятельность, театрализованная деятельность, хореография, художественная гимнастика, физическое развитие, интеллектуальное развитие, обучение чтению; организация индивидуальных праздников для детей; организация групп продленного дня; сдача в аренду имущества в установленном порядке; заключение гражданско - правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Детского сада в соответствии с действующим законодательством; реализация изделий, полученных в результате деятельности воспитанников и сотрудников; оказание посреднических услуг, долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций, ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренной уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Доход от указанной деятельности используется Детским садом в соответствии с уставными целями. Порядок оказания платных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Детского сада.

2.4. Детский сад вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

2.5. Муниципальные задания для Детского сада в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Медицинское обслуживание воспитанников Детского сада обеспечивается медицинским учреждением на основании договора. Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Детский сад по согласованию с учредителем, на основании договора между Детским садом и медицинским учреждением может предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Детского сада. Указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе. Коллектив Детского сада проходят медицинские осмотры в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Организация питания в Детском саду возлагается на Детский сад в соответствии с действующим законодательством. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с требованиями СанПиН.

2.8. В Детском саду могут функционировать группы компенсирующей направленности.

2.9. Порядок и условия комплектования Детского сада регламентируются Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Кавказский район и локальным актом. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.Порядок принятия локальных актов

3.1. Деятельность Детского сада регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3.2. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии со статьёй 30 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.3. Детский сад принимает следующие виды локальных актов в форме положений, правил, порядков, регламентов, образовательных программ, инструкций, регламентов и иных документов:

- организационные;
- распорядительные;
- методические;
- информационно-справочные.

3.4. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Локальные нормативные акты Детского сада, принимаемые коллегиальными органами управления, в соответствии с их компетенцией, утверждаются приказом заведующего Детского сада.

3.6. Программа развития Детского сада утверждается после согласования с Учредителем.

3.7. Локальные нормативные акты Педагогического совета Детского сада принимаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

3.8. Локальные нормативные акты заведующего Детским садом издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции,

регламенты, иные документы.

3.9. Локальные нормативные акты Детского сада издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

3.10. Общее собрание коллектива Детского сада, Педагогический совет Детского сада в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающих права воспитанников, до принятия такого локального нормативного акта направляют проект данного локального нормативного акта в Совет родителей.

В порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, проект локального нормативного акта, затрагивающего права коллектива Детского сада направляется представительному органу коллектива.

Совет родителей, представительный орган коллектива Детского сада не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Детским садом мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта, содержащее замечания и предложения, высказанные членами Совета родителей в рамках обсуждения проекта локального нормативного акта.

В случае выражения Советом родителей согласия с проектом локального нормативного акта, а равно если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, заведующий Детским садом принимает локальный нормативный акт.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников Детского сада, учитывается мнение Советов родителей.

3.11. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, проставленная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иная дата вступления в силу не установлена в самом локальном нормативном акте.

3.12. О принятых локальных нормативных актах должны быть извещены все участники образовательного процесса, которых касаются нормы, содержащиеся в принятом локальном нормативном акте, путем опубликования данного акта на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» в срок не позднее пяти дней с момента принятия локального нормативного акта.

3.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или коллектива Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

4. Управление Детским садом

4.1. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Кавказский район в лице главы муниципального образования Кавказский район, управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район (далее – Управление) и отраслевого органа администрации муниципального образования Кавказский, в ведении которого находится это учреждение (далее – Уполномоченный орган).

4.3. Глава муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

- а) выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждает устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- в) назначает руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;
- г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения;
- д) назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс ликвидируемого муниципального бюджетного учреждения, а также передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемого муниципального бюджетного учреждения;
- е) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

4.4. Уполномоченный орган в установленном порядке:

- а) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- б) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- в) предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- г) принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- д) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- ж) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- з) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- и) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской

задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

к) осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

4.5. Управление в установленном порядке:

а) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

б) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

в) согласовывает внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

г) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

д) закрепляет за муниципальным бюджетным учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления;

е) производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за муниципальным бюджетным учреждением либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

ж) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

4.6. Единоличным исполнительным органом Детского сада является его руководитель - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Детским садом, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется главой муниципального образования Кавказский район.

Должностные обязанности заведующего не могут выполняться по совместительству. Не разрешается совмещение должности заведующего с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

На период временного отсутствия заведующего, Приказом Уполномоченного органа

назначается исполняющий обязанности заведующего.

Заведующий Детским садом действует без доверенности от имени Детского сада, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, учреждениях и организациях.

4.7. К компетенции заведующего Детским садом относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и других органов управления Детского сада, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Детского сада;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Детском саду;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного образования работников;
- обеспечение составления плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада и его утверждения учредителем в установленном порядке;
- утверждение отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества и представление его учредителю в установленном порядке;
- утверждение годового бухгалтерского баланса Детского сада;
- предложение изменений и дополнений в устав Детского сада;
- распоряжение имуществом Детского сада, заключение договоров, выдача доверенностей в пределах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- открытие лицевых счетов Детского сада в установленном порядке в отделе казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Кавказский район в соответствии с действующим законодательством, пользование правом распоряжения денежными средствами в пределах установленных законом и настоящим Уставом;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.8. В Детском саду формируются коллегиальные органы самоуправления - Общее собрание коллектива Детского сада, Педагогический совет Детского сада, Совет родителей.

4.9. Компетенция коллегиальных органов управления Детским садом определяется Уставом.

4.10. Коллегиальный орган управления не могут вступать от имени детского сада.

4.11. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления Детского сада, действует бессрочно и включает в себя работников Детского сада на дату проведения Общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по

основному месту работы в данном Детском саду. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

К компетенциям Общего собрания работников относится:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Детского сада с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Детского сада и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Детского сада;
- заслушивание публичного доклада руководителя Детского сада, его обсуждение;
- принятие локальных актов Детского сада согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации, Кодекс профессиональной этики педагогических работников;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

Решения Общего собрания работников считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов и за него проголосовало более половины присутствовавших членов. При равном количестве голосов решающим является голос заведующего Детским садом.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

Заведующий Детским садом имеет право приостанавливать решения Общего собрания работников Детского сада в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников Детского сада регулируются настоящим Уставом.

4.12. Педагогический совет Детского сада является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета Детского сада входят: заведующий Детским садом, педагогические работники. Из состава Педагогического совета избираются председатель и секретарь Педагогического совета Детского сада.

Педагогический совет Детского сада созывается заведующим Детским садом по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета Детского сада проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Решение Педагогического совета Детского сада считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов и за него проголосовало более половины присутствовавших членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Детского сада.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Детского сада.

Педагогический совет Детского сада:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, организует работу по повышению квалификации педагогических

работников;

- принимает локальные нормативные акты в соответствии с положением о Педагогическом совете Детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- утверждает план работы Детского сада на год.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Детского сада регулируются Уставом.

4.13. Совет родителей – постоянно действующий орган самоуправления Детского сада, созданный в целях совершенствования образовательного и воспитательного процесса в части взаимодействия родительской общественности и Детского сада. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Детского сада.

Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете Детского сада, а при необходимости на Общем Собрании коллектива Детского сада.

Совет родителей:

- обсуждает локальные акты Детского сада, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- рассматривает проблемы, возникающие в ходе организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, и вносит предложения, необходимые для их разрешения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников о ходе реализации образовательных программ и состоянии здоровья детей;
- оказывает содействие в работе с неблагополучными семьями;
- содействует организации совместных с родителями мероприятий в Детском саду собраний, утренников, экскурсий и т.п.;
- оказывает содействие в привлечении спонсорских средств, для поддержки материально-технической базы Детского сада.

Вопросы, относящиеся к деятельности Совета родителей регулируются Уставом.

5. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции

5.1. В Детском саду наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.1.1. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных должностей работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.1.2. Отношения между работниками инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

5.1.3. Права, обязанности и ответственность работников Детского сада, выполняющих вспомогательные функции, которые обеспечивают условия для образовательного процесса, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.2. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены и охраны труда;
- своевременную оплату труда, предусмотренную трудовым договором и системой оплаты труда, установленной в Детском саду;
- соблюдение режима труда и отдыха;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами Детского сада в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- возмещение ущерба, причиненного их здоровью или имуществу в связи с выполнением трудовой функции;
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;
- участие в управлении Детским садом, в порядке, установленным настоящим Уставом, трудовым и иным законодательством Российской Федерации;
- защиту персональных данных;
- другие права, предусмотренные локальными нормативными актами Детского сада.

5.3. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- строго выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями, трудовыми договорами, в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты;
- своевременно и точно исполнять распоряжения заведующего Детским садом, непосредственного руководителя;
- немедленно извещать заведующего Детского сада и вышестоящего руководителя о возникновении ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, имуществу Детского сада;
- использовать рабочее время для производительного труда;
- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;

- содержать рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию и другие материальные ресурсы;
- бережно относиться к имуществу Детского сада, его работников и обучающихся;
- проходить обязательные медицинские осмотры и профилактическую вакцинацию;
- соблюдать законные права и свободы всех участников образовательных отношений;
- соблюдать федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- соблюдать другие обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами Детского сада.

5.4. Ответственность работников, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции наступает в соответствии с требованием трудового законодательства.

6. Имущество и финансовое обеспечение Детского сада

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования Кавказский район и иных не запрещенных законами Российской Федерации источников.

6.2. Источниками формирования имущества Детского сада являются: бюджетные ассигнования, средства от приносящей доход деятельности, имущество, закрепляемое за Детским садом на праве оперативного управления, добровольные пожертвования, родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками, другие, не запрещенные законом источники.

6.3. Собственником имущества Детского сада является муниципальное образование Кавказский район. Полномочия собственника имущества осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район. Имущество закрепляется за Детским садом на праве оперативного управления.

6.4. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальных органах федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования Кавказский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Детский сад осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.5. Детский сад без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно.

6.6. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом собственником этого имущества или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных собственником ее имущества.

По обязательствам Детского сада, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Детского сада.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения оформляется постановлением администрации муниципального образования Кавказский район в соответствии с порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, установленным администрацией муниципального образования Кавказский район.

7.2. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Имущество Детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению для его учета в составе имущества муниципальной казны муниципального образования Кавказский район с целью его дальнейшего направления на цели развития образования.

7.4. При ликвидации и реорганизации учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Детского сада его правопреемнику, а при ликвидации учреждения передаются на хранение в архив муниципального образования Кавказский район.

8. Заключительные положения

8.1. Инициаторами изменений и дополнений Устава Детского сада могут выступать заведующий Детского сада, учредитель.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Детского сада принимаются решением Общего собрания коллектива Детского сада, после согласования руководителями Управления и Уполномоченного органа утверждаются постановлением администрации муниципального образования Кавказский район и регистрируются в установленном законом порядке.

8.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

Заведующий МБДОУ № 26 *И.В. Черныш*



МЕЖРАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 10.09.17 20 17 г.

ОГРН 1082364000905

ГРН 6192375932776

Экземпляр документа храниться
в регистрирующем органе
Заместитель начальника
И.В. Черныш
Секретарь

